

საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ვაკანტურ თანამდებობებზე ჩასატარებელი ღია კონკურსის პროგრამის, პირობებისა და ეტაპების დამტკიცების შესახებ

„საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 34-ე მუხლისა და „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილების მე-5 მუხლის შესაბამისად, საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისისა და მისი სტრუქტურული ერთეულების პროფესიული საჯარო მოხელეთა საკონკურსო კომისიამ გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ვაკანტურ თანამდებობებზე ჩასატარებელი ღია კონკურსის პროგრამის, პირობები და ეტაპები“.
2. გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან.
3. გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დ აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ. №6) გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში.

მუხლი 1. კონკურსის პირობები

1. საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ვაკანტურ თანამდებობებზე ჩასატარებელ ღია კონკურსში (შემდგომში - კონკურსი) მონაწილეობის უფლებას მოიპოვებს კანდიდატი, რომელიც საჯარო სამსახურის ბიუროს ადმინისტრირებულ ვებ-გვერდზე (www.hr.gov.ge) (შემდგომში - ვებგვერდი www.hr.gov.ge) გააკეთებს განაცხადს.
2. ვებ-გვერდზე (www.hr.gov.ge) ველში - „ჩემი რეზიუმე“ – შესაბამის ველში - კანდიდატმა აუცილებლად უნდა ატვირთოს:
 - ა) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომის ასლი;
 - ბ) შრომის წიგნაკის ან შრომითი ურთიერთობის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ორგანიზაცია, თანამდებობა, დანიშვნისა და გათავისუფლების თარიღების მითითებით).
3. ვებ-გვერდზე (www.hr.gov.ge) ველში - „ჩემი რეზიუმე“ – „რეკომენდატორები“ - კანდიდატმა აუცილებლად უნდა მიუთითოს არანაკლებ **2 (ორი) რეკომენდატორი**;

მუხლი 2. ვაკანტური თანამდებობა

ვაკანტურ თანამდებობებად განისაზღვროს:

1. გენერალური ინსპექციის ოპერატიული მთავარი სამმართველოს უფროსის მოადგილე; (2 საშტატო ერთეული)
2. გენერალური ინსპექციის ოპერატიული მთავარი სამმართველოს I სამმართველოს უფროსი;
3. გენერალური ინსპექციის ოპერატიული მთავარი სამმართველოს I სამმართველოს უფროსის მოადგილე; (2 საშტატო ერთეული)

21. გენერალური ინსპექციის ადმინისტრაციული უზრუნველყოფის სამმართველოს ორგანიზაციული უზრუნველყოფის განყოფილების ინსპექტორი;
22. საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის უფროსი;
23. ადმინისტრაციის უფროსი;
24. ადმინისტრაციის უფროსის მოადგილე;
25. სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტის ელექტრონული შესყიდვების სამმართველოს უფროსი;
26. სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტის ელექტრონული შესყიდვების სამმართველოს უფროსის მოადგილე;
27. სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტის სამშენებლო-სარემონტო სამუშაოების შესყიდვების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი;
28. ფინანსების მართვის დეპარტამენტის საბიუჯეტო სამმართველოს ბიუჯეტის დაგეგმვის და შესრულების განყოფილების უფროსი.

მუხლი 3. კონკურსის ეტაპები

1. კონკურსი ტარდება ორ ეტაპად:
 - ა) პირველი ეტაპი - განცხადების გადარჩევა;
 - ბ) მეორე ეტაპი - გასაუბრება.
2. კონკურსის მეორე ეტაპზე აპლიკანტი გადავა განცხადებების გადარჩევის ეტაპზე კონკურსის მოთხოვნების დაკმაყოფილების შემთხვევაში.
3. ვაკანტურ თანამდებობაზე კონკურსი ითვლება გავლილად კანდიდატის მიერ კონკურსის ყველა ეტაპის გავლის შემთხვევაში.
4. კანდიდატი, რომლის მონაცემებიც არ შეესაბამება შესაბამისი ვაკანტური თანამდებობისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს (მათ შორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს) ან სრულყოფილად არ წარმოადგენს ამ გადაწყვეტილების პირველი მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ დოკუმენტაციას, არ მიუთითებს 2 (ორ) რეკომენდატორს ან/და არ ექნება სამოტივაციო წერილი (ქართულ ენაზე) წარმოდგენილი ვერ გადავა კონკურსის შემდგომ ეტაპზე.
5. კანდიდატის გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან დაგვიანებით გამოცხადება წარმოადგენს კანდიდატის შესაბამის ეტაპზე დაუშვებლობის საფუძველს, მიუხედავად იმისა, გამოუცხადებლობა ან დაგვიანება საპატიო მიზეზით იყო გამოწვეული თუ არა.
6. კანდიდატს, რომელიც არ დაიშვება კონკურსის პირველ ან შემდეგ ეტაპზე, ეცნობება საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს ადამიანური რესურსების დეპარტამენტის მიერ, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, კონკურსის შემდგომი გაგრძელების შეუძლებლობის თაობაზე.
7. ვაკანტური თანამდებობისათვის გასაუბრებას ატარებს საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სამოქალაქო ოფისისა და მისი სტრუქტურული ერთეულების პროფესიული საჯარო მოხელეთა საკონკურსო კომისია.
8. გასაუბრებისას ფასდება კანდიდატის ცოდნის, პროფესიული ჩვევების, კვალიფიკაციის, შესაძლებლობებისა და პიროვნული თვისებების დასაკავებელი თანამდებობისადმი წაყენებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობა.

9. გასაუბრება წარიმართება ობიექტურობის, არადისკრიმინაციულობისა და კორექტულობის პრინციპების დაცვით. გასაუბრების მეთოდები, დასმული კითხვები უნდა იყოს კორექტული, ხოლო კომისია - კეთილგანწყობილი და არ ახდენდეს კანდიდატზე ფსიქოლოგიურ გავლენას.

10. გასაუბრებაზე დარბაზში დაიშვებიან მხოლოდ კანდიდატები და უფლებამოსილი პირები.

11. გასაუბრების დღეს ყველა კანდიდატი უნდა გამოცხადდეს საქართველოს თავდაცვის სამინისტროში (მისამართი - თბილისი, გენერალ გ. კვინიტაძის 20) კომისიის მიერ განსაზღვრული გრაფიკის შესაბამისად. კანდიდატმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში გამოცხადებული კანდიდატი გასაუბრებაზე არ დაიშვება.

12. კომისიის გადაწყვეტილების გამოტანიდან არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ეცნობება ყველა კანდიდატს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ.

მუხლი 4. საპრეტენზიო კომისიისათვის მიმართვა

კანდიდატს საპრეტენზიო კომისიისადმი (საქართველოს თავდაცვის სამინისტროში, მისამართი - თბილისი, გენერალ გ. კვინიტაძის 20) მიმართვის უფლება აქვს კონკურსის შედეგების გაცნობიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა.